

Drews Bestattungen

Begleiten und Betreuen

CHECKLISTE

Erste Schritte nach Eintreten eines Todesfalles

- * Arzt rufen zum Feststellen des Todes und Erstellen des Leichenschaucheines (nur bei Sterbefällen zuhause; idealerweise der Hausarzt)
- * Benachrichtigung der engsten Angehörigen
- * Überlegen, ob am Sterbebett noch jemand Abschied nehmen möchte

Im Todesfall benötigen wir folgende Papiere

- * Personalausweis oder Reisepass der/des Verstorbenen
- * Geburtsurkunde (bei Ledigen)
- * Heiratsurkunde (bei Verheirateten)
- * Heiratsurkunde und Scheidungsurteil (bei Geschiedenen)
- * Heiratsurkunde und Sterbeurkunde des Ehepartner/der Ehepartnerin (bei Verwitweten)

Bis zur Trauerfeier und Beerdigung/Bestattung

- * prüfen ob es eine Bestattungsvorsorge oder Verfügung gibt (Wünsche des Verstorbenen bezüglich der Bestattung)
- * Verträge und Verfügungen des Verstorbenen suchen und entsprechend handeln (z. B. Testament)
- * evt. Arbeitgeber informieren
- * BestatterIn auswählen
- * Leistungsumfang festlegen (was macht Bestatter, welche Aufgaben werden selbst übernommen?)
- * eventuell eine Abschiednahme organisieren
- * Auswahl der Kleidung, Decke und Kissen

- * Bestattungsform bestimmen (Erd-, Feuer-, Seebestattung)
- * Urne/Sarg auswählen
- * Friedhof und Grab auswählen
- * Terminabsprache und Trauergespräch mit dem Pfarrer/Redner
- * Termin für Feier und Beisetzung in Rücksprache mit Bestatter
- * Aufsetzen einer Todesanzeige (Zeitung)
- * Liste mit Personen anlegen, die zur Trauerfeier eingeladen werden sollen
- * Versenden von Trauerkarten
- * Grabschmuck für Trauerhalle bei Bestatter/Gärtnerei/Florist bestellen
- * Gaststätte/Ort für Leichenschmaus bzw. Totenmahl oder Beerdigungskaffee organisieren

Nach Erhalt der Sterbeurkunden

- * laufende Zahlungen abrechnen und Verträge, Mitgliedschaften etc. kündigen
- * Abmelden bei Versicherungen, Rentenkasse, Krankenkasse, Firma, Behörden, Ämtern, usw. (siehe Liste unten)
- * Erbschein beim Nachlassgericht beantragen (mit Sterbeurkunde im Original)
- * Nach Erhalt des Erbschein ggf. Testament eröffnen
- * Witwen-/Witwerrente beantragen

Nach der Beisetzung

- * evt. Danksagungskarten verschicken und / oder Danksagungsanzeige per Zeitungsinserat aufgeben
- * Akte mit wichtigen Dokumenten anlegen (z.B.: Sterbeurkunde, Grabnutzung und Pflege, Abrechnungen)
- * nach etwa sechs Wochen das Grab aufräumen und Grabpflege organisieren
- * nach etwa sechs Monaten einen Steinmetz für Grabeinfassung und Grabstein beauftragen

Liste möglicher Kündigungen und Abmeldungen

- Krankenkasse
- Allgemeine Rentenversicherung
(gleichzeitig Antrag auf Vorschusszahlung an Witwe/Witwer)
- Versicherungen (Renten, Haftpflicht, Hausrat, Glas, Unfall, etc.)
- Versorgungsamt / Sozialamt u.ä.
- Abonnements
- Patenschaften
- laufende Spendenaufträge (monatliche / jährliche Spenden)
- Mitgliedschaften in Vereinen (Sport, Kultur, etc.)
- Telefon- und Internetvertrag
- Handyvertrag
- GEZ
- Vattenfall (bzw. Stromanbieter)
- GASAG
- ADAC
- BahnCard / BVG-Abo
- Miete
- Finanzamt kontaktieren (Steuererklärung / Abmeldung KFZ-Steuer)

Tipp: Kontoauszüge des verstorbenen Menschen helfen einen Überblick über abzumeldende Stellen zu bekommen. In der Regel genügt für die Abmeldungen eine Kopie der Sterbeurkunde. Ausnahmen: Lebens- und Sterbegeldversicherungen, Banken, Nachlassgericht.